



# VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I TANA

## 1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Tana kommune i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter og retningslinjer fra kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage

Ansvar for tiltak etter Lov om barnehager er tillagt kommunestyret. Barnehagene sorterer administrativt under rådmannen.

## 2. FORMÅL

**Barnehagens formål er gitt i barnehagelovens § 1:**

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

## 3. INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for barnehagen.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.



## Deanu gieldda / Tana kommune

---

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha et helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen fastsetter samarbeidsutvalget for hver barnehage en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samisk språk og kultur skal være en del av innholdet i alle barnehager i Tana.

Kommunens samiskspråklige barnehage, Sirpmá mánáidgárdi, må ha samiskspråklig personale og skal styrke barnas identitet som samer ved å bruke samisk språk samtidig som den formidler samisk kultur, levested og samfunnsforhold. Sentrale elementer fra samisk barneoppdragelse skal ivaretas både i arbeidsmåter og i hverdagslivet. Barnehagens tilbud må organiseres slik at barn tas med i ulike arbeidsprosesser og får delta i kulturell og sosial virksomhet.

## 4. FORELDREMEDVIRKNING

### *Generelt*

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem.

### *Foreldreråd*

Foreldrerådet består av foreldre og foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre/foresatte, og bidra til utvikling av et godt oppvekstmiljø.

### *Samarbeidsutvalg*

Samarbeidsutvalget består av representanter for foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert, samt en politikerrepresentant valgt av kommunestyret. Styrer i barnehagen fungerer som sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Oppvekstsentrene har felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole. Utvalget skal ha to representanter for elevene, en representant for undervisningspersonalet, en representant for andre ansatte i skolen, to representanter for de ansatte i barnehagen, to representanter for foreldrerådet i skolen og to representanter for foreldrerådet i barnehagen. Det skal også være to representanter fra kommunen hvorav den ene av disse skal være virksomhetsleder.



## Deanu gielda / Tana kommune

---

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

### *Samarbeid barnehage og hjem*

Barnehagene gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov – men minst 2 ganger pr år.

## 5. BARNES MEDVIRKNING

Barna i barnehagen har rett til å uttale seg om sitt syn på barnehagen innenfor barnehagens daglige virksomhet.

Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

## 6. OPPTAKSMYNDIGHET

### Hovedopptak

Opptaket foretas av rådmannen eller den han/hun bemyndiger. Det foretas samordnet opptak for både kommunale og private barnehager.

Opptak foretas på grunnlag av opptakskriteriene.

### Klageinstans

Kommunal klagenemnd er klageinstans.

## 7. OPPTAKSKRITERIER

### *Rett til plass i barnehage (Lov om barnehage §12a)*

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Barn med funksjonshemming og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har fortinnsrett til barnehageplass.

Ved opptak skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, samt barnas kjønn og alder.

Det legges videre vekt på følgende kriterier:



## Deanu gielda / Tana kommune

---

1. Barn av enslige forsørgere hvor forsørgeren er yrkesaktiv eller under utdanning.
2. Barn av foreldre hvor begge er yrkesaktive og/eller under utdanning
3. Utvidelse av allerede tildelt plass
4. Barnets alder
5. Barn fra hjem med sosiale forhold der barnehageplass vil lette situasjonen
6. Lite egnet bo- og oppvekstmiljø

Søsken prioriteres ved ellers like forhold.

Kriteriene er ikke ført opp i prioritert rekkefølge, og under opptaket skal det foretas en jevn utvelgelse blant de 6 kriteriene.

For opptak til samiskspråklig barnehage kreves i tillegg at foreldre / foresatte er positive til i samarbeid med barnehagen å utvikle samisk språk, kultur og identitet hos barnet. Av hensyn til språkmiljøet i barnehagen må det avveies i hvert enkelt tilfelle om eldre barn som ikke er samiskspråklige, kan gis plass i barnehagen.

### 8. SØKNADSPROSEDYRE OG OPPTAKSPERIODE

Søknad om opptak skjer elektronisk via kommunens nettside. Det avholdes et hovedopptak i mars hvert år. Til dette opptaket må alle som tidligere har søkt, men ikke fått plass, søke på nytt. Søknadsfristen er **15. mars**, denne kunngjøres på kommunens hjemmeside og i lokalpressen i begynnelsen av februar.

Det tildeles faste plasser som beholdes inntil de sies opp.

Søknader som innkommer etter fristens utløp ved hovedopptaket i mars, vil ikke bli behandlet i hovedopptaket med mindre det er spesielle forhold inne i bildet.

#### Løpende opptak

Dersom det etter hovedopptaket skulle vise seg å bli ledige plasser i barnehagen, foretar styrer for barnehagen løpende opptak.

### 9. OPPTAKSKRETS

Barnehagens opptakskrets er definert til barn folkeregistrert i Tana kommune.

### 10. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned, regnet fra den første i påfølgende måned. Ved manglende oppholdsbetaling eller hvis plassen benyttes lite uten at barnehagen på forhånd har fått melding om dette, kan administrasjonen si opp plassen.



Det er ikke nødvendig å si opp plassen for barn som begynner på skolen og beholder plassen fram til skolestart.

## **11. PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS**

Søknad om permisjon fra barnehageplassen sendes den enkelte barnehage, ved styrer innen den 1. i hver måned. Styrer i barnehagen behandler søknaden om permisjon fra barnehageplassen. Vedtaket kan påklages innen 3 uker, jfr Forvaltningsloven § 29. Klagen sendes til Rådmannen via styrer i barnehagen.

Det vil bare rent unntaksvis være mulig å få permisjon fra barnehageplass ved f.eks:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold i andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

## **12. BETALING FOR BARNEHAGEPLASS**

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Tana kommunestyre.

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr to. Har barna forskjellig plass-størrelse, gis søskenmoderasjonen for den minste plass-størrelsen.

Dersom en av søsknene har plass i privat barnehage, gis søskenmoderasjonen for plassen i den kommunale barnehagen.

Ved sykehusopphold eller annet opphold på institusjon kan betalingsfritak innrømmes etter søknad.

Den enkelte barnehage avgjør etter møte i foreldrerådet satser for matpenger. Satsene for matpenger beregnes etter plass-størrelse.

August er betalingsfri måned, dette som følge av at alle barn i løpet av et kalenderår skal ha 4 ukers ferie fra barnehagen.

Ved manglende foreldrebetaling kan kommunen si opp barnehageplassen.

Begge foresatte er solidarisk ansvarlige for betaling av barnehageplassen, selv om betalingskravet bare er fakturert den ene av de foresatte. Dette gjelder for foresatte som har felles omsorg for barnet.

## **13. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER / FERIER**

Barnehagene holder åpent etter behov innenfor tidsrommet 07.00 – 16.30



## Deanu gielda / Tana kommune

---

Barnehageåret går fra 20.august (nærmeste mandag) t.o.m. 19.august.

Personalet har tariff-festet rett på 5 planleggings- eller kursdager i barnehageåret. Datoene for disse planleggingsdagene meldes til foreldrene ved begynnelsen av hvert barnehageår. Eventuelle endringer meldes med minst en måneds varsel.

Barnehagene har stengt disse 5 dagene.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av kalenderåret. To av disse skal være sammenhengende og skal avvikles mellom 1. juni og 1. september. Det er ikke anledning å ta ut enkeltdager som ferie.

Frist for å melde fra om hovedferie er **1. april**. Denne datoen er bindende.

Barn som starter i barnehagen i løpet av høsthalvåret, trenger ikke avvikle ferie denne høsten.

Barnehagene er åpne hele året med mindre behovsundersøkelse viser at det ikke er behov for å holde åpent, slik at fellesferie eller avspasering kan avvikles.

Åpningstider julaften, nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag til kl 12.00

Ved henting av barn etter barnehagens stengt tid, vil det ilegges et gebyr som belastes neste barnehageregning. Satsene på dette gebyret fastsettes av kommunestyret.

### 14. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Tana kommunestyret har vedtatt at netto leke- og oppholdsareal pr barn i de kommunale barnehager skal være som følger:

- A) Heldagsopphold for barn over 3 år, minimum 4 kvm pr barn.
- Heldagsopphold for barn under 3 år, minimum 5,33 kvm pr barn.
- Korttidsopphold for barn over 3 år, minimum 3 kvm pr barn.
- Korttidsopphold for barn under 3 år, minimum 4 kvm pr barn.

### 15. BEMANNINGSNORM

Det skal være tilsatt minst 3 personer i hel stilling på en full avdeling med 18 oppfylte plasser. Det er en pedagogisk leder pr 18 barn når barna er over 3 år, og en pedagogisk leder pr 9 barn når barna er under 3 år og barnas oppholdstid er 6 timer eller mer. Styrers administrasjonstid kommer i tillegg.

Ved reduksjon i barnetallet reduseres bemanningen tilsvarende. En avdeling som har fylt opp 12 plasser, skal for eksempel ha minst to personer i hel stilling tilsatt.

### 16. KOMPETANSEKRAV



## Deanu gielda / Tana kommune

---

En avdeling skal ha en pedagogisk leder med førskolelærerutdanning.  
Det er videre en målsetning at blant de to øvrige ansatte ved avdelingen skal den ene ha førskolelærerutdanning, den andre utdanning som barne- og ungdomsarbeider.  
Det nye kompetansekravet gjøres gjeldende ved nytilsetninger.

Det er en målsetning av hver barnehage skal ha minst en tilsatt av hvert kjønn, men dette skal ikke gå på bekostning av kompetanse / erfaring.  
Det tas hensyn til dette ved nytilsetninger.

### **17. INTERNKONTROLL**

Barnehagene er underlagt Forskrift om Internkontroll og følger til enhver tid opp gjeldende lover, forskrifter og kommunale bestemmelser / vedtak.  
Hver barnehage skal utarbeide sitt internkontrollsystem.

### **18. HELSEKONTROLL**

Før barnet begynner i barnehage, skal det framlegges erklæring om barnets helse. Jfr. Lov om barnehager § 23

### **19. FORSIKRING**

Alle barn med plass i kommunal barnehage er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen.

### **20. TAUSHETSPLIKT**

Samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 til 13 f.

### **21. OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens §§ 21 og 22

### **22. POLITIATTEST jfr § 19**

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder.  
Kommunen kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.